

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач  
ГБУ РД «РЦТО им. Н.Ц. Цахаева»  
А.И. Гасанов

**Порядок  
работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан,  
поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по  
вопросам коррупции» и общественные посты, организованные в  
Государственном учреждении Республики Дагестан «Республиканский центр  
травматологии и ортопедии им. Н.Ц. Цахаева»**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан (далее - Рабочая группа), поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (далее - специализированный ящик) и общественные посты, организованные в ГБУ РД «РЦТО им. Н.Ц. Цахаева» (далее - общественный пост).

2. Специализированные ящики устанавливаются в легкодоступных для граждан местах при входе в Государственном учреждении Республики Дагестан «Республиканский центр травматологии и ортопедии им. Н.Ц. Цахаева» (далее - учреждение). Общественный пост организовывается учреждением, для личного приема граждан и Рабочей группой.

3. Письменные обращения граждан, содержащие вопросы коррупционной направленности (далее - обращения) должны быть подписанными, с указанием контактных данных (анонимные обращения не рассматриваются). Кроме того, обращение может быть подано в устном виде во время личного приема.

4. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время с 9.00. до 17.00, график и время приема общественного поста утверждается главным врачом.

5. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика и общественного поста доводится до сведения населения через средства массовой информации.

6. Специализированный ящик закрывается на навесной замок и опечатывается печатью ГБУ РД «РЦТО им. Н. Ц. Цахаева».

7. Основными задачами специализированного ящика и общественного поста являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений, а также предложений по повышению качества осуществления ими своей деятельности;

2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в соответствии с законодательством в государственные и муниципальные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов, для рассмотрения и принятия мер;

3) анализ письменных и устных обращений, в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

8. Состав Рабочей группы утверждается главным врачом, который состоит из следующих лиц:

- 1) руководитель Рабочей группы;
- 2) ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3) общественный комиссар при общественном совете Министерства здравоохранения Республики Дагестан;
- 4) работник общего отдела (канцелярии) (ответственный секретарь Рабочей группы);
- 5) представители общественных организаций.

9. Выемка письменных обращений граждан производится членами Рабочей группы и оформляется актом выемки обращений граждан из специализированного ящика согласно приложению, к настоящему Порядку.

10. Регистрация и учет поступивших письменных обращений через специализированный ящик и общественный пост осуществляется ответственным секретарем Рабочей группы посредством ведения журнала учета письменных обращений граждан (далее - Журнал).

11. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах.

12. Рассмотрение обращений граждан, поступающих в Рабочую группу, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения, передаются Рабочей группой главному врачу для организации проверки и принятия решения по результатам его рассмотрения на Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.

14. Запрещается направлять обращения граждан на рассмотрение в учреждение или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

15. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

16. Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

17. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции ГБУ РД «РЦТО им. Н. Ц. Цахаёва», оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан либо организацию в соответствии с их компетенцией.

18. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Рабочей группы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган.

19. Результаты анализа обращений, поступивших через специализированные ящики и общественные посты, ежеквартально обсуждаются на Комиссии по противодействию коррупции ГБУ РД «РЦТО им. Н.Ц.Цахаева»

к порядку работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, организованные в Государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Республиканский ортопедо-травматологический центр им. Н.Ц.Цахаева»

Акт

выемки обращений граждан из специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

В соответствии с Порядком работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, организованные в ГБУ РД «РОТЦ» рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам \_\_\_\_\_ коррупции», расположенного \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Установлено

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Подписи членов Рабочей группы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Список поступивших обращений граждан

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Обратный адрес	Примечание
1.			
2.			
3.			

Список обращений переданных

Главному врачу ГБУ РД «Республиканский ортопедо-травматологический центр им.  
Н.Ц.Цахаева» для рассмотрения и принятия решения о проведении проверки

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Обратный адрес	Примечание
1.			
2.			
3.			